

Projet d'établissement 2007-2010

Juin 2007



1. LE LYCEE PROFESSIONNEL RURAL PRIVE KER ANNA

Le LPRP Ker Anna est un établissement catholique d'enseignement sous tutelle diocésaine. Il est sous contrat d'association avec le Ministère de l'Agriculture et de la Pêche. Il est affilié au Conseil National de l'Enseignement Agricole Privé.

2. HISTORIQUE

Au commencement coexistaient deux entités indépendantes sur des champs d'activités différents et pour des publics distincts.

Le Centre Agricole Masculin

Créé en 1950, à l'initiative de professionnels, constitué en association en 1962 et reconnu par le Ministère de l'Agriculture en 1966 comme Centre d'Apprentissage Agricole, il vise à former des jeunes ruraux ayant le projet de s'installer en agriculture. Les cours du soir permettent également la promotion des adultes. Hébergé dans l'école primaire, il accueille également des élèves en 4^{ème} et 3^{ème}.

1968 BEPA « Agriculture Elevage ».

1972 BEPA « Conduite et Entretien des Machines Agricoles ».

Le Centre d'Enseignement Féminin Rural

Tenu par des religieuses, il voit le jour en 1951. Il est constitué en association en 1962. Comme le Centre Masculin, il est issu d'une volonté de la profession et vise à promouvoir les jeunes filles issues du monde rural par l'apprentissage des tâches ménagères associées aux activités de la ferme. La promotion des adultes y est également assurée.

1965 BAA et BPA

1972 BEPA « EFR » s/o « Auxiliaire Sociale en Milieu Rural »

De leur fusion naîtra :

Le Collège Agricole Privé Mixte

En 1973, le Centre Agricole et le Centre Féminin fusionnent pour donner naissance à l'**Association Familiale de Formation Professionnelle Agricole et Rurale**. Les garçons de l'école primaire migrent vers l'école des religieuses qui devient mixte tandis que les jeunes filles du Centre Féminin s'installent dans ce qui fut l'école des Garçons. Les internats restent dans un premier temps sur les 2 sites. 95 élèves sont accueillis cette année-là dans le nouveau **collège agricole**.

1974 CAPA options « Conducteur de Machines de l'Exploitation Agricoles » et « Accueil en Milieu Rural »

1975 Fermeture du BEPA « Agriculture Elevage »

1977 Début des constructions nouvelles. (Elles se feront à un rythme régulier jusqu'à nos jours).

1980 Agrément pour la classe de BEPA 1 « Machinisme ». (La classe de BEPA 2 attendra 2 ans de plus et le BEPA Auxiliaire Sociale 4 ans).

1984 Transformation de la CAPA 1 en 4^{ème} Préparatoire

1987 Fermeture du BEPA « CEMA » (*machinisme*). Les effectifs rejoignent ceux du Lycée Saint-Yves de Gourin. Cette formation passera ensuite sous statut d'apprentissage. Ouverture d'une 2^{ème} filière BEPA « *Auxiliaire Sociale* ».

Le Lycée Professionnel Rural Privé

1986 Pour être identifié de façon plus conforme à la réalité, le *Collège Agricole Privé* devient **Lycée Professionnel Rural Privé « Ker Anna »**.

1990 Création de l'AREP du Lycée Ker Anna (Formation Continue)

1991 BTA « *Commercialisation et Services* » s/o « *Services en Milieu Rural* »

Fusion du Lycée Technique Agricole de Plouay et du LPRP « Ker Anna »

En 1993, l'établissement fusionne avec le lycée agricole de Plouay distant de 20 kilomètres. Le site de Plouay est fermé et les formations sont transférées à Kervignac. Les enseignants et une partie des élèves suivent.

Formations accueillies : 4^{ème} et 3^{ème} Technologiques, CAPA « *Employé Familial* », BEPA « *Secrétariat* » aussitôt transformé en « *Services aux Personnes* » pour permettre le maintien des effectifs.

1992 Adhésion à l'AREP de Bretagne et démarrage de formations : « *Plateformes de l'Emploi* », « *Stages d'Insertion et de Formation à l'Emploi (SIFE)* », préparation aux concours « Aide soignant » et « Infirmier », formation à l'informatique et à Internet (Chambre d'Agriculture).

1999 Jumelage avec un établissement professionnel en Allemagne (situé à Lippstadt près de Cologne).

2002 Transformation du CAPA « *Employé Familial* » en CAPA « *Services en Milieu Rural* », Fermeture du CAPA « *Accueil en Milieu Rural* » mais création d'un Module d'Application Professionnel en « *Accueil et Restauration en Milieu Rural* ».

2005 Transformation des 4^{èmes} Préparatoires et Technologiques en 4^{èmes} de l'Enseignement Agricole et du BTA SMR en Bac Pro SMR.

2006 Fermeture d'une 4^{ème} de l'Enseignement Agricole. Ouverture d'une Unité Pédagogique Intégrée (UPI Lycée) accueillant des jeunes déficients intellectuels, ½ structure administrative Education Nationale.

Analyse de l'histoire

Depuis les origines, le Lycée Ker Anna est resté fidèle à sa vocation première à savoir :

Maintenir et développer des formations dans ses domaines de compétence

- Accueil et restauration en milieu rural
- Services aux personnes (filiales dominantes)
- Services aux entreprises et aux collectivités
- Machinisme agricole (seul ou en partenariat)

Accueillir les publics en difficulté

- Issus du collège (classes de 4^{ème} et 3^{ème})
- Personnes en situation de handicap (UPI)
- Demandeurs d'emploi



En cela, il répond, pour une part, à 2 missions de l'Enseignement Agricole : la **formation** et l'**insertion**.

Depuis 1999, un début de **coopération internationale** est pris en compte institutionnellement par la signature d'une charte de jumelage avec un établissement outre-Rhin (échange d'élèves et de stagiaires). La mission d'**animation du territoire** s'exprime de multiples manières (projets pédagogiques, services aux associations locales, hébergement du siège social de l'ADMR au lycée, ...).

Le **développement et la recherche appliquée** restent des secteurs pour lesquels un établissement de « Services » dispose de moyens limités. La formation initiale scolaire est bien sûr prédominante et le lycée a fait sien l'objectif fixé naguère par les schémas nationaux de formation : l'élévation des niveaux.

3. L'ETABLISSEMENT AUJOURD'HUI

3.1. Caractéristiques générales

Type d'établissement

Lycée catholique d'enseignement sous tutelle diocésaine, lié par contrat au Ministère de l'Agriculture.

Structure juridique

Association Responsable du LPRP Ker Anna

Conseil d'Administration

22 membres élus

Immobilier

80 % des bâtiments ont moins de 30 ans. Aucun préfabriqué.

3.2. Les personnels

49 contrats à la rentrée 2006 soit ETP :

	Droit public	Droit privé	Total
Direction		1,00	
Administration		2,22	
Vie scolaire		3,78	
Cuisine		2,00	
Entretien		3,55	12,55
Enseignement	26,9	2,18	29,08
Total	26,9	14,73	41,63

92 % des enseignants ont un contrat de droit public avec le Ministère de l'Agriculture ou de l'Education Nationale. Leurs formations initiales se répartissent de la façon suivante :

- Diplôme de niveau IV :28 %
- Diplôme de niveau III :06 %
- Diplôme de niveau II :52 %
- Diplôme de niveau I :14 %

La majorité a reçu une formation pédagogique (IFEAP, Angers) et poursuit une démarche de perfectionnement dans le cadre de l'actualisation de leurs connaissances ou des rennovations pédagogiques.

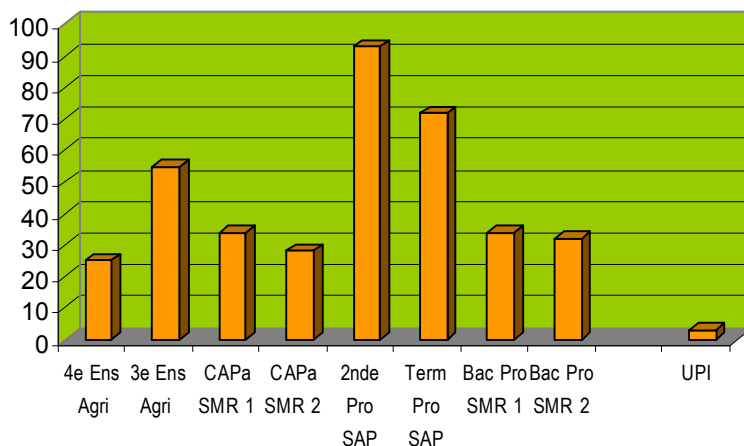




3.3. Les apprenants

Effectifs par classes rentrée 2006 (formation initiale)

376 élèves sur 13 classes administratives du Ministère de l'Agriculture et 1 classe Education Nationale (UPI¹).



Statut des élèves

Internes : 11 %

Demi-pensionnaires : 83 %

Externes : 14 %

Apprentissage

Convention de mise à disposition des locaux techniques avec le Lycée Saint-Yves de Gourin, UFA du **CFA de l'Enseignement Catholique de Bretagne** (accueil des apprentis en BEPA et Bac Pro « Agroéquipement » pour les cours de travaux pratiques).

Formation Continue

Structure distincte de l'entité lycée et adhérente à l'**Association Régionale d'Education Permanente (AREP)** de Bretagne. Projet de reprise de l'activité prévue en 2007 après 2 années d'inactivité.

Origine géographique

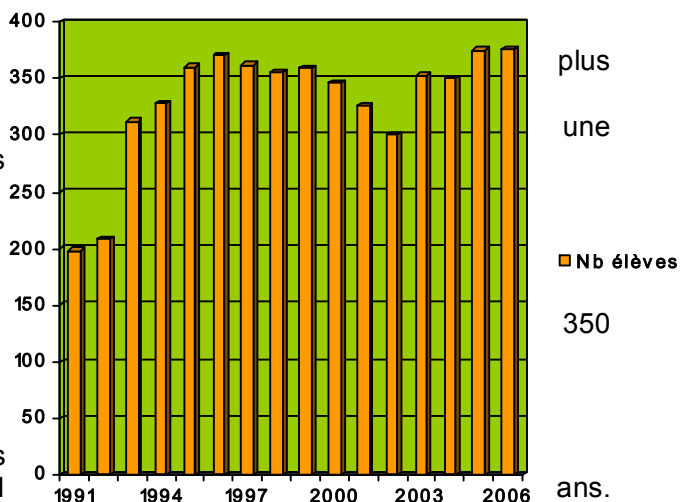
En 2006, près de 95 % des inscrits sont issus du « Pays de Lorient ». D'une façon générale, ils viennent de l'ouest du département du Morbihan et ont fréquenté quarantaine d'établissements scolaires différents.

Evolution des effectifs

Après un léger tassement entre 2000 et 2003, les effectifs se maintiennent entre et 380 élèves par an.

Age moyen

Il est de 17,6 ans. L'amplitude est de 7 ans entre le plus jeune et le plus âgé : 14 à 21



¹ Unité Pédagogique Intégrée, structure Education Nationale. Elle accueille des jeunes déficients intellectuels.

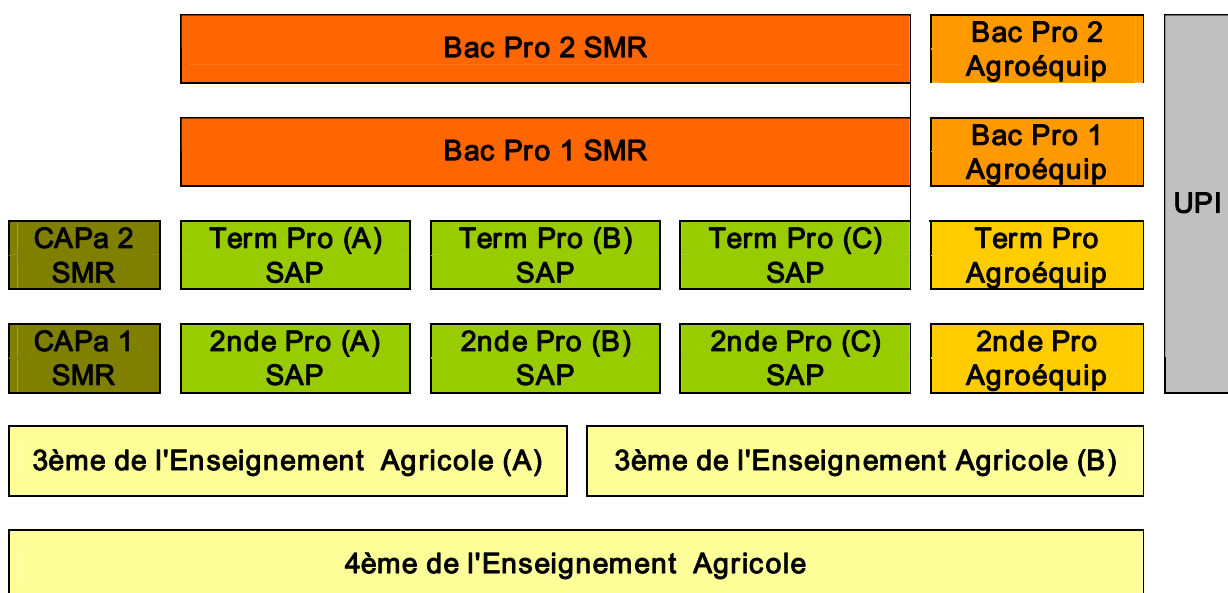
Placement des élèves

L'enquête de novembre 2006 a révélé que sur les 226 diplômés des promotions 2005 et 2006, 59 % poursuivaient leurs études, 21 % travaillaient et 8 % recherchaient un emploi (12 % de non-réponse).

Résultats aux examens

Sur les 10 dernières années, les résultats moyens sont supérieurs à 85 % tous diplômes confondus (y compris DNB) et à 90 % pour les diplômes du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche.

3.4. La structure pédagogique



13 structures administratives et pédagogiques du Ministère de l'Agriculture

3 classes de niveau collège (4ème et 3ème de l'Enseignement Agricole)

8 classes dites "de cycle court" (Capa "Services en Milieu Rural" et Bepa "Services au Personnes")

2 classes dites "de cycle long" (Bac Pro "Services en Milieu Rural")

Un partenariat avec le Lycée Saint-Yves de Gourin (apprentissage)

2 classes dites "de cycle court" (Bepa "Agroéquipement")

2 classes dites "de cycle long" (Bac Pro "Agroéquipement")

Elles sont accueillies sur le site pour les travaux pratiques en atelier.

1/2 structure administrative (1 structure pédagogique) du Ministère de l'Education Nationale

Unité Pédagogique Intégrée (UPI), que nous partageons avec le Lycée Kerplouz d'Auray et qui est rattachée administrativement au Lycée Sainte-Anne/Saint-Louis de Sainte-Anne d'Auray.

Aucune des filières propres à l'établissement ne souffre aujourd'hui de problème de recrutement. Au contraire, les perspectives d'emploi dans le secteur des services à la personne leur sont favorables. Elles doivent donc être maintenues et confortées.

3.5. Les locaux et les équipements

Depuis 2004, il n'existe plus de bâtiment préfabriqué. On peut considérer que les infrastructures sont fonctionnelles, même s'il convient d'en prévoir l'entretien régulier.

Bureaux administration	4	CDI (et annexes)	1
Salles des personnels	3	Salle « info orientation »	1
Bureau de la Vie Scolaire	1	Salles informatiques	2 (32 postes)
Salle de réunion	1	Espace multimédia	1 (17 postes)
Salles de cours	17	Labo de sciences	1
Atelier pédagogique « agro équipement »	1	Atelier « espaces verts »	1
Ateliers techniques	2	Salle TP Santé	1
Atelier informatique	1	Cuisine pédagogique	1
Infirmierie	1	Salles travaux manuels	2
Accueil familles	1	Aumônerie	1
Restauration (gérée en interne)		Foyers des élèves	2
Cuisine de collectivité, Self, Salle à manger du personnel		Internat	75 places

Les **équipements des services administratifs et techniques** sont également fonctionnels. L'administration dispose de son propre réseau informatique. Les normes d'hygiène sont respectées pour le service des repas, l'établissement assurant une moyenne de 400 repas/ou en totale autonomie.

Les **équipements pédagogiques** correspondent globalement aux besoins des filières. Certaines salles spécifiques ont cependant un taux d'occupation qui avoisine les 100 % (ex : salle de TP santé fréquentée par 11 classes). En cours de réalisation, une *salle de TP vente*, pour les CAPA SMR, sera fonctionnelle à la rentrée 2007.

Le **CDI** comprend différents espaces permettant le travail par classes entières, par demi-groupes et les recherches individuelles.

Le lycée dispose d'un **parc informatique** assez conséquent (90 ordinateurs pour 2 réseaux : 11 pour l'administratif et 79 pour le pédagogique, soit 1 poste par 4,7 élèves). Tous les usagers du réseau pédagogique (élèves et enseignants) disposent d'un dossier personnel et d'un code d'accès.

3.6. Le Projet éducatif

Les fondamentaux exprimés dans les projets précédents n'ont pas lieu d'être remis en cause. Les valeurs éducatives du développement personnel, social et des compétences techniques sont résumées dans la devise « **Savoir, Savoir Etre, Savoir Faire** », ceci afin de réussir l'insertion sur le plan personnel et professionnel.

Au rang des moyens à mettre en œuvre figure la nécessité impérieuse du *travail d'équipe* et de la nécessaire cohésion de celle-ci.

Deux moteurs de développement :

- L'**exigence**, dictée par les conditions d'embauche dans le secteur de la santé, où l'essentiel des postes s'obtiennent par concours.
- La **réussite** dont l'une des clefs est le **travail**.

Une conviction : s'appliquer ces principes à soi-même avant de les appliquer aux autres.

3.7. Les Projets d'investissement

Un budget global de 356 000 Euros a été présenté au Conseil Régional pour la période 2005-2009 (PPI).

Travaux restant à effectuer :

- Ravalements des façades (dernier tiers)
- Reprise d'étanchéité d'un toit terrasse
- Remplacement de plaques de toit en fibrociment
- Clôture de l'établissement (partie sud)
- Remplacement d'ouvertures
- Rénovation des salles d'eau de l'internat
- Réaménagement du bâtiment administratif
- Travaux de peinture intérieure

Equipements restant à acquérir :

- Renouvellement d'une partie du parc informatique
- Installation de prises Ethernet dans les locaux accueillant du public
- Remplacement de matériels en cuisine de collectivité
- Réaménagement du foyer socioculturel

Travaux et équipements de sécurité :

- En fonction des recommandations de la commission de sécurité (prochaine réunion en 2008)

Projet en début de réflexion :

- Economies d'eau et d'énergie dans la perspective du développement durable

3.8.L'établissement et son territoire

Le Lycée Ker Anna entretient des liens privilégiés avec son environnement. Il répond en cela à la *mission d'animation des territoires* que lui a confiée la loi.

- Sorties, visites, stages en milieu professionnel pour les apprenants
- Rencontres avec les professionnels et mini-stages pour les enseignants
- Mise en place de projets (protection de l'environnement en 4^{ème} et 3^{ème}, projets d'utilité sociale en BEPa, Actions professionnelles en Bac Pro, projets humanitaires dans le cadre de la pastorale, ...)
- Etudes, enquêtes au bénéfice de l'extérieur (Bac Pro)
- Organisation de manifestations à caractère culturel ouvertes à tous (soirées théâtrale)

Il est également **ouvert à son environnement** :

- Interventions de professionnels, d'élus, de représentants d'associations, d'anciens élèves
- Propositions de spectacles aux élèves (théâtre, cinéma, ...)
- Temps forts pour aller à la rencontre de l'autre (témoignages de foi, de chemins de vie)
- Mise à disposition des locaux et des moyens pédagogiques (particuliers, associations, entreprises, ...)
- Siège social de l'ADMR locale

Par le passé, l'AREP avait permis de mettre en place des actions de formation pour les demandeurs d'emploi et les entreprises du secteur.

4. Axes prioritaires du projet d'établissement 2007-2010

4.1. AXE PRIORITAIRE N° 1 : Développer l'accueil et la communication			
<p>Constat et argumentaire : Chacun, quelque soit ses attentes, doit se sentir accueilli, écouté, compris. L'établissement scolaire, en tant que collectivité est un espace de communication. Mais, du fait de la multiplicité des partenaires (en interne comme à l'extérieur), des espaces occupés et des temps de présence, les freins à la communication y sont nombreux. Les plus nombreux et les plus handicapants se situent dans le domaine de la communication interne, entre membres de la communauté éducative. <i>Enfin, il sera recherché les moyens les plus appropriés pour faire circuler l'information entre tous les membres de la communauté éducative et de l'Association Responsable.</i></p>			
Objectifs	Actions	Moyens	Echéance/Evaluation
Objectif 1 Améliorer la communication interne	Communication internat/externat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps de rencontre entre les personnels ▪ Transmissions par écrit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modification des emplois du temps des personnels de vie scolaire. ▪ Cahier de liaison 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentrée 2007
	Communication entre les personnels et les élèves <ul style="list-style-type: none"> ▪ Positionnement des CCF dans le cadre d'une démarche contractuelle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Document signé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentrée 2007
	Communication avec les familles <p>Information écrite pour les changements importants affectant le fonctionnement pédagogique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Absence et/ou remplacement des enseignants, ... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2007-2010
	Communication entre personnels <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recensement des besoins ▪ Recensement des moyens existants ▪ Nouveaux moyens possibles ▪ Organisation de la communication 	Travail d'équipe <ul style="list-style-type: none"> ▪ Info à tous, enseignants, PAT, PVS, vie scolaire, cycles, classes, etc. ▪ Tableaux, casiers, fiches messages, réunions, etc. ▪ Intranet, Extranet, ENT, ... ▪ Organigramme du circuit de l'info avant mise en application 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2007 ▪ 2007 ▪ 2007-2010 ▪ 2007-2008 et au-delà selon l'utilisation possible des TIC
	Objectif 2 Améliorer l'accueil	Accueil des élèves <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elargissement des temps d'accueil, notamment le matin 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modification des emplois du temps

	<p>Accueil dans le bâtiment administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> Mesures transitoires : assurer un accueil confidentiel et personnalisé Réorganisation de l'espace administratif 	<ul style="list-style-type: none"> Bandes jaunes matérialisant un espace de confidentialité Accueil dans un bureau Organisation de l'accueil personnalisé (RDV, permanence standard, ...) Demande de devis Demande de financement Région Exécution des travaux 	<ul style="list-style-type: none"> 2007 Juin 2007 Septembre 2007 Mai/Juin 2008
	<p>Accueil des nouveaux personnels et des suppléants</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilitation de l'intégration 	<ul style="list-style-type: none"> Carnet d'accueil Désignation d'un « tuteur » Rencontres périodiques avec le chef d'établissement 	<ul style="list-style-type: none"> 2008
	<p>Accueil des professionnels et des intervenants</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualisation régulière des listes Communication 	<ul style="list-style-type: none"> Fiches par domaines Information en interne et à l'extérieur 	<ul style="list-style-type: none"> 2007-2008
	<p>Accueil et information des familles</p> <ul style="list-style-type: none"> Maintien des dispositifs existants Développement de nouveaux supports 	<ul style="list-style-type: none"> Courriers, réunion, etc. Extranet, ENT 	<ul style="list-style-type: none"> 2008-2010
	<p>Mise à disposition des équipements multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> Centre de ressources 	<ul style="list-style-type: none"> Développement des relations avec la commune et/ou d'autres partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> 2007-2010
	<p>Mise à disposition des locaux pour des groupes ou des particuliers</p> <ul style="list-style-type: none"> Conventionnement 	<ul style="list-style-type: none"> Convention de mise à disposition de locaux Tarifs 	<ul style="list-style-type: none"> 2007

Objectif 3 Améliorer la communication externe	Signalétique <ul style="list-style-type: none"> ▪Renforcement, clarification 	<ul style="list-style-type: none"> ▪Parkings, accueil, cuisine, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪2007
	Supports de communication <ul style="list-style-type: none"> ▪Adaptation à différents publics, harmonisation, facilité d'usage 	<ul style="list-style-type: none"> ▪Partenariat avec une société de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪2007-2010
	Internet <ul style="list-style-type: none"> ▪Développement du site ▪Veille et développement en fonction des possibilités 	<ul style="list-style-type: none"> ▪Logiciels adaptés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪2007-2010
	Presse, médias <ul style="list-style-type: none"> ▪Publicités, annonces ▪Articles journaux, magazines 	<ul style="list-style-type: none"> ▪Désignation d'un responsable ▪Désignation d'un coordinateur ▪Organisation d'un circuit de transmission de l'information ▪Désigner un ou plusieurs photographes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪2007 ▪2007

4.2. AXE PRIORITAIRE N°2 : ACCOMPAGNER LE PROJET DE L'ÉLÈVE

Constat et argumentaire : nous possédons des atouts dans l'accompagnement du projet de l'élève : l'établissement a des liens importants avec l'extérieur (aller-retour avec les professionnels, retour d'anciens élèves) et le professeur titulaire mène un travail important sur le projet en classe d'orientation (avec une aide possible du BDI). Mais, le projet professionnel et personnel de l'élève n'est pas assez inscrit dans le temps scolaire : Il est trop cloisonné dans les matières. De plus, la formation scolaire est axée essentiellement sur le diplôme et pas sur l'après diplôme. De plus, existe une méconnaissance du projet réel de l'élève (l'élève lui-même a des difficultés, les parents peuvent avoir des difficultés à s'impliquer, des outils semblent nécessaires). Enfin, des difficultés persistent comme repérer le niveau demandé par les établissements recruteurs d'élèves et l'écart entre les exigences d'une formation et celles des secteurs d'activités.

Objectifs	Actions	Moyens	Echéance	Evaluation
Objectif 1 Etablir un bilan de soi en mettant en évidence ses atouts et ses travers	Constitution de la partie « connaissance de soi » <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange oral (en groupe, en classe ...) ▪ Questionnement écrit ▪ Interventions extérieures ▪ Cours 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecoute de l'élève ▪ Tutorat ▪ Livret « mon projet » ▪ Pastorale ▪ Accompagnement par le professeur titulaire ou référent (ESC, français...) ▪ BDI ▪ Mandala... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En classe de 3^{ème} : 1^{er} trimestre ▪ Autres cycles : en 1^{ère} année 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lors d'une synthèse écrite, suivie d'un entretien
Objectif 2 Repérer les caractéristiques d'un secteur d'activité et des métiers qui s'y rattachent	Constitution de la partie « connaissance des métiers » <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interventions de professionnels, forum des métiers, interventions d'anciens élèves et portes ouvertes, interventions des autres établissements auprès des élèves ▪ Cours en lien avec le secteur et les métiers ▪ Stages en entreprise : préparation, visite et rapport 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Livret « mon projet » ▪ Accompagnement par l'équipe pédagogique ▪ BDI ▪ CIO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En classe de 3^{ème} : 1^{er} et 2^{ème} trimestre ▪ Autres cycles : en fonction des périodes de stage 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Synthèse à partir du vécu de l'élève et de l'évaluation par le maître de stage

<p>Objectif 3 Sélectionner un ou plusieurs projets</p>	<p>Constitution des fiches « projet », seul, en groupe, avec l'aide d'un référent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Livret « mon projet » ▪ Accompagnement par l'équipe pédagogique ▪ BDI ▪ CIO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans les classes terminales : en janvier et février ▪ Elèves en réorientation : à la fin du 2ème trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertinence du projet avec l'aide d'un questionnement
<p>Objectif 4 Mettre en place un plan d'action</p>	<p>Constitution de la partie « démarches et projets »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cours (lettres de motivation, cv, utilisation des médias, législation.) ▪ Suivi démarches ▪ Autorisation de stage en dehors de la période scolaire (selon les besoins) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagnement par le professeur titulaire ou le référent ▪ BDI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans les classes terminales : à partir de janvier-février (voir plus tôt selon le projet) ▪ Elèves en réorientation : à la fin du 2ème trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Synthèse orale avec le professeur titulaire ▪ Enquête téléphonique sur le devenir des élèves ▪ Bulletins scolaires de l'élève dans son nouvel établissement ▪ Visites d'anciens élèves

LES CONDITIONS NECESSAIRES

- Adhésion de l'équipe pédagogique
- Aménagement d'un temps consacré au projet avec le professeur titulaire aidé par l'équipe pédagogique et autre personnel de l'établissement :
 - pour les entreprises et les stages, une journée par trimestre ;
 - temps fort avec des ateliers ;
 - entretiens à mener par le professeur principal aidé par un second enseignant, une demi-journée par trimestre
- Disponibilité d'un référent sur la mise en place de « mon projet »
- Création du document « mon projet » pour mieux accompagner l'élève.

DES PISTES NON EXPLOREES

- inciter les élèves à utiliser davantage le BDI (permanence plus importante, sur un temps de classe : budget plus important)
- améliorer le temps du conseil de classe en prenant en compte le projet de l'élève, avec la participation des personnels de la vie scolaire

4.3.AXE PRIORITAIRE N° 3 : Aider chaque jeune à s'ouvrir au monde

Constat et argumentaire : A l'heure de la mondialisation et de l'Union Européenne, regarder au-delà de son environnement immédiat est une nécessité pour tout apprenant. Plus généralement, l'acte éducatif implique l'ouverture à d'autres réalités humaines sociales, spirituelles. Il existe, dans l'établissement, de nombreuses initiatives pour favoriser l'ouverture, mais elles manquent de coordination et de visibilité.

Objectifs	Actions	Moyens	Echéance / Evaluation
Objectif 1 Favoriser les voyages des élèves à raison d'une fois par cycle (4 ^{ème} -3 ^{ème} , CAPa, BEPa, Bac Pro) en ayant le souci de la progressivité	Propositions		
	<ul style="list-style-type: none"> Etablissement du calendrier Désignation du pilote 	<ul style="list-style-type: none"> Réunions par équipe en fin d'année scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> Juillet de chaque année
	Information		
	<ul style="list-style-type: none"> Aux familles et aux élèves Travail avec les élèves sur leurs représentations par rapport au lieu visité 	<ul style="list-style-type: none"> Circulaires : <ul style="list-style-type: none"> Au moment de l'inscription. Rappel en début d'année. Intervenants extérieurs 	<ul style="list-style-type: none"> Juillet et Septembre
	Préparation (équipe)		
	<ul style="list-style-type: none"> Recherche hébergement, transport, sécurité, visites, intervenants, financements possibles, ... <i>(Eventuellement, séjour de préparation l'année N-1)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Réunions équipe Prises de contacts (téléphone, Internet, ...) Financements : Région Bretagne, Europe, ... 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre/Décembre
	Préparation (élèves)		
<ul style="list-style-type: none"> Documentation sur le séjour (cycle court) Recherche des visites (cycle long). Participation au financement (actions dans et hors de l'établissement) 	<ul style="list-style-type: none"> Recherches CDI, Internet, ... Prise de contacts Accompagnement par l'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre/Décembre 	
Préparation (familles) :			
<ul style="list-style-type: none"> Informations régulières : possibilités d'aide au financement, documentation administrative, matériel nécessaire, ... 	<ul style="list-style-type: none"> Circulaires 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre/Décembre 	
Séjour			
<ul style="list-style-type: none"> Organisation, accompagnement, ... Dans l'établissement : organisation des remplacements 	<ul style="list-style-type: none"> Décompte des heures dans les récupérations de stage 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier à Mai 	

	<p>Valorisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan par rapport aux objectifs de la formation ▪ Supports d'expression (écrit, oral, audiovisuel, ...) ▪ Supports de communication externe (presse, site internet, AG) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilan équipe ▪ Travail pluridisciplinaire ▪ Réalisation de supports 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Janvier à Juin
<p>Objectif 2 Favoriser les échanges professionnels dans le cadre de partenariats avec des établissements à l'étranger</p>	<p>Echanges bilatéraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparaison de pratiques professionnelles entre pays différents culturellement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visites de délégations (Allemagne, Pologne, ...) ▪ Financement : Comenius 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un an sur deux
	<p>Echange de stagiaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propositions sur la base du volontariat en Bac Pro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financements européens Léonardo, Télémaque 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Octobre à Novembre
<p>Objectif 3 Mettre en place une classe européenne</p>	<p>Sensibilisation de l'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appel au volontariat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réunion équipe et/ou intervenant extérieur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juin 2007
	<p>Démarches administratives</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contact DRAF/SRFD 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2007-2008
	<p>Formation des volontaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation à prévoir 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IFEAP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2007-2009
	<p>Mise en place</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Information aux élèves et aux familles ▪ Organisation à prévoir 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2009-2010
<p>Objectif 4 Favoriser l'ouverture culturelle par la découverte et/ou la pratique d'activités artistiques ou culturelles en lien avec les objectifs des formations</p>	<p>Découverte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction de la dimension artistique, culturelle ou patrimoniale dans chaque sortie organisée, quel que soit le cycle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en compte de cette dimension lors de la préparation des sorties 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Journée d'accueil par classe, sorties à la journée, ...
	<p>Découverte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La dimension culturelle en milieu rural 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recensement des potentialités (CDI) ▪ Acquisition d'ouvrages ▪ Visites spécifiques pour certains cycles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2007-2010

<p>Objectif 5 Favoriser l'ouverture à l'autre dans sa différence, à la dimension intérieure et à la spiritualité</p>	Découverte		
	▪ Les spectacles vivants	▪ Partenariat CDDB Lorient	▪ Fin d'année scolaire
	Découverte		
	▪ Le cinéma	▪ Partenariats (La Mutualité Française, ...)	▪ Fin d'année scolaire
	Pratique		
	▪ Les spectacles vivants (Danse hip-hop, théâtre, cirque, ...)	▪ Intervenants extérieurs ▪ Mise en place de spectacles pour public extérieur ▪ Participation à des festivals ▪ Financements Karta	▪ Fin d'année scolaire
	Pratique		
	▪ Défi lecture inter-cycles	▪ Coordination : CDI	▪ Tous les 2 ans
Découvrir			
▪ La dimension religieuse et spirituelle de la culture	▪ Intervention dans les classes en fonction de l'actualité ou de l'année liturgique ▪ Utilisation du support « cinéma »	▪ Toute l'année ▪ ?	
Découvrir			
▪ Les thèmes qui interrogent notre humanité	▪ Intervenants individuels, dans le cadre de forums (Siloé, sur le handicap, etc.) ou à travers des réalisations artistiques (théâtre, cinéma) ▪ Pluridisciplinarité	▪ Toute l'année	
Participer			
▪ A des projets pluridisciplinaires ayant une dimension humaniste ou humanitaire	▪ Partenariats avec des associations (CCFD, etc.) ou sur des projets individuels	▪ De façon ponctuelle sur l'année	
Participer			
▪ A des rassemblements de jeunes dans le cadre de la pastorale	▪ Rencontres DDEC, Tro ar Vro, etc.	▪ Selon les propositions	
Participer			
▪ A des célébrations	▪ En relation avec la paroisse	▪ Noël, semaine Sainte, ...	

Echanger

- Avec d'autres jeunes dans le cadre de l'aumônerie
- Avec des jeunes d'autres établissements
- Accueil entre 12h45 et 13h30
- Rendre plus attractif l'accès (peinture, fléchage, ...)
- Toute l'année
- 2007-2008

4.4. AXE PRIORITAIRE N°4 : Développer d'autres possibilités de formation

Constat et argumentaire : L'accueil de tous, notamment de ceux qui ont le plus de difficultés, est au cœur du projet éducatif de l'établissement. La loi de 2005 relative au parcours de formation des personnes présentant un handicap leur donne aujourd'hui la possibilité d'une meilleure intégration scolaire. Le Lycée Ker Anna se positionne donc naturellement dans cette logique d'un meilleur accueil aux personnes en situation de handicap.

Par ailleurs, un certain nombre d'équipements sont aujourd'hui sous-utilisés, en particulier dans le domaine de l'agroéquipement. De plus, la réglementation relative à la « formation tout au long de la vie » laisse entrevoir des perspectives de développement de la formation continue. Ce peut être l'occasion de relancer l'activité de l'antenne AREP (Association Régionale d'Education Permanente) de l'établissement.

Objectifs	Actions	Moyens	Echéance/Evaluation
Objectif 1 Accueillir les jeunes en situation de handicap en classe ordinaire	Accessibilité ■ A l'occasion de tout nouvel équipement	■ Partenariat avec les architectes	■ 2007-2010
	Intégration ■ Suivi des PPS en équipe en lien ou non avec les structures spécialisées	■ Réunions, bilans individualisés	■ 2007-2010
	Parcours individualisés ■ Selon la nature du handicap	■ Facilitation à l'accès aux examens ou élaboration d'un cahier de compétences	■ 2007-2010
Objectif 2 Accueillir les jeunes en situation de handicap en classe adaptée (UPI)	Développement ■ Développer la structure existante en fonction des besoins sur le secteur	■ Passage de ½ à 1 structure administrative	■ 2008
	Partenariat ■ Développer les partenariats notamment sur le plan professionnel	■ Association Grafic, etc	■ 2007-2010

Objectif 3 Rechercher des possibilités de développement en formation initiale (mise à niveau pour permettre l'accès aux formations professionnelles)	Accueil		
	<ul style="list-style-type: none"> Adaptation des parcours 	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser l'accueil des élèves issus des classes de seconde générales, 1^{ère} technologiques, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> 2008 et suivantes
Objectif 4 Redynamiser l'AREP (Formation continue)	Recrutement		
	<ul style="list-style-type: none"> En partenariat avec la structure régionale, recrutement d'un formateur avec pour première mission le diagnostic et la prospection 	<ul style="list-style-type: none"> AREP Bretagne, ANPE, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> 2007
	Activation		
	<ul style="list-style-type: none"> Redémarrage de l'activité en fonction des résultats de l'enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Partenariats Région ou autres 	<ul style="list-style-type: none"> 2008